



Erika Cristina da Silva Souza

Brasileira, paraense, solteira, 26 anos.

Endereço: Rua São José de Ribamar, 84

Bairro: Icoaraci - Belém – Pará

Telefone: (91) 3297-2597/ 984222281/ 98324-9004

E-mail: erikacrissouza89@yahoo.com.br

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- *Domínio na elaboração de planilhas, documentos e apresentações (pacote office).*
- *Facilidade de compreensão, organização e método no trabalho, cooperação e responsabilidade.*
- *Domínio na compreensão de sistemas informatizados.*
- *Desempenho de trabalho em equipe e relacionamento com público.*

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Correios).

Período: de 05/10/2012 a 04/10/2014.

Cargo: estagiária – Sessão / Gerência de Vendas Regionais dos Correios.

Funções exercidas na empresa:

- *Coleta de dados de sistemas informatizados internos para geração e elaboração de planilhas ou apresentações com resultados das receitas de todas as agências do estado. Apresentação do desempenho da agência paraense relacionada a outros estados.*
- *Análise e acompanhamento de vendas dos assistentes comerciais.*
- *Elaboração de ofícios, memorando e circulares internas pertencentes a gerência de vendas.*
- *Auxiliar na elaboração de campanhas de vendas e pesquisas concorrenciais.*
- *Coleta de dados dos sistemas, referente a receitas das unidades em função da campanha de vendas.*
- *Levantamento de dados dos sistemas financeiros e comerciais para divulgação de resultados das campanhas de vendas.*
- *Realização de pesquisas via telefone com as agências de atendimento.*

EXPERIÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

Projeto “Corecon Solidário”, pertencente conselho regional de economia, atuava na elaboração de coleta e distribuição de brinquedos para crianças carentes em datas festivas como natal e dia das crianças. Ano 2010 e 2011.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ensino Superior Completo:

Graduada em Ciências Econômicas (Economia)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA), formação em março de 2015.

Economista registrada no conselho regional de economia

Numero de registro: 3978

DOCUMENTOS

Todos os documentos obrigatórios em Ordem.

CURSOS E IDIOMAS

- Informática Básica e Avançada: elaboração de textos, slides e planilhas.

- Inglês (cursando 3º nível)